

認可保育施設入所に係る同意書

確認項目	チェック欄
1 実際と異なる内容で申込みをした場合は内定を取消します。入所後に明らかになった時は保育の実施を解除（退所）します。	<input type="checkbox"/>
2 申込み後に、申込みの状況に変更があった場合は必ず連絡してください。変更後の状況によっては内定取消しや、保育の実施を解除（退所）します。	<input type="checkbox"/>
3 申込みの理由（意思）がなくなった場合は、すぐに連絡してください。また、「保育所入所申込取下書」を提出してください。	<input type="checkbox"/>
4 入所していても、保育を必要とする事由を満たさなくなった場合は、保育の実施を解除（退所）します。別の保育を必要とする事由で利用する場合は、改めて手続きが必要です。手続きの内容や時期によっては継続利用ができません。	<input type="checkbox"/>
5 復職予定で申込みをした場合は、入所月中に復職する必要があります。また、復職後に「復職証明書」の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
6 求職活動で申込みをした場合は、3カ月以内に就労証明書の提出が確認できない場合は保育の実施を解除（退所）します。	<input type="checkbox"/>
7 保育料は月単位で計算を行い、1か月分の保育料を納めていただきます。欠席等による日割計算は行いません。	<input type="checkbox"/>
8 長与町外の施設を申込みする場合は、申込み施設が所在するの市町村からの回答の確認が必要となるため、入所の結果が判明するのは入所希望月の直前になります。	<input type="checkbox"/>
9 入所審査は、締切日までに提出した書類で行います。締め切り後に提出した書類については、翌月の入所審査時に反映します。	<input type="checkbox"/>
10 保育のしおりの内容について、確認しました。	<input type="checkbox"/>

長与町長宛 保育所等入所申込みにあたり、以上の記載事項について同意します。

（署名欄） 同意年月日 令和 年 月 日

保護者（父）氏名

保護者（母）氏名

※裏面も記入してください