

スケジュール申告書

【 児 童 】 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 【 児 童 】 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 【 児 童 】 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 【 申 立 者 】 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 【児童との続き柄】 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 (_____)

保育の必要性が次の事由で申請される方は、保育を必要とする状況の詳細を記入ください。

- ・「介護・看護」
- ・「就学」※時間割表等の提出ができない場合
- ・「災害復旧」
- ・その他

	記入例	月	火	水	木	金	土	日
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00								
6:00								
7:00								
8:00	↑ 食事の 介助							
9:00								
10:00	送迎・ 買物							
11:00								
12:00								
13:00								
14:00	風呂の 介助							
15:00								
16:00	食事調理・ 介助							
17:00								
18:00	↓							
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
0:00								
時間数	10							

※介護・看護、修学等に要する時間を矢印でそれぞれの曜日毎に1時間単位で記入してください。

※時間数欄に曜日毎の時間数を記入してください。

必要時間	時間 / 月
------	--------

※上の表を参考に、ひと月あたりの平均的な必要時間を記入してください。

見込期間	年 月まで
------	-------

※介護・看護、災害復旧の見込み期間を記入してください。

備考	
----	--